

HỘI ĐỒNG ĐIỀU HÀNH
TRUNG TÂM TÀI CHÍNH
QUỐC TẾ TẠI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/QĐ-HĐĐHTTTC

Hà Nội, ngày 29 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Cơ quan giúp việc của Hội đồng điều hành
Trung tâm Tài chính Quốc tế tại Việt Nam

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐIỀU HÀNH TRUNG TÂM TÀI CHÍNH QUỐC TẾ TẠI VIỆT NAM

Căn cứ Nghị quyết số 222/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về Trung tâm tài chính quốc tế tại Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 323/2025/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về thành lập Trung tâm tài chính quốc tế tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-TTg ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Hội đồng điều hành Trung tâm tài chính quốc tế;

Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Cơ quan giúp việc Hội đồng điều hành Trung tâm tài chính quốc tế tại Việt Nam (gọi là Văn phòng Hội đồng điều hành) gồm nhân sự sau đây:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biệt phái từ các bộ, cơ quan ngang bộ và địa phương;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu, giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng điều hành Trung tâm Tài chính Quốc tế tại Việt Nam (sau đây gọi là Hội đồng điều hành) trong việc chỉ

đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng điều hành nhằm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng điều hành quy định tại Quyết định số 2755/QĐ-TTg ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ và Quy chế làm việc của Hội đồng điều hành.

2. Theo dõi, tổng hợp tình hình xây dựng, vận hành và phát triển Trung tâm Tài chính Quốc tế tại Việt Nam. Phối hợp với Cơ quan điều hành Trung tâm Tài chính Quốc tế tại Thành phố Hồ Chí Minh và Cơ quan điều hành Trung tâm Tài chính Quốc tế tại thành phố Đà Nẵng (sau đây gọi là Cơ quan điều hành tại các thành phố) và các cơ quan liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Xây dựng, trình Chủ tịch Hội đồng điều hành chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng điều hành; theo dõi, đôn đốc việc triển khai các chương trình, kế hoạch công tác đã được Chủ tịch Hội đồng điều hành phê duyệt. Tham mưu xây dựng, rà soát, hoàn thiện các dự thảo quy chế, quy định, văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng điều hành.

4. Là đầu mối tổng hợp các đề xuất, kiến nghị của Cơ quan điều hành tại các thành phố, báo cáo Chủ tịch Hội đồng điều hành xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

5. Bảo đảm thông tin giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và thành viên Hội đồng điều hành; bảo đảm thông tin giữa Hội đồng điều hành và Cơ quan điều hành tại các thành phố.

6. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng điều hành và Văn phòng Hội đồng điều hành theo quy định của pháp luật; quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, kinh phí được giao bảo đảm hiệu quả, đúng mục đích; quản lý con dấu của Hội đồng điều hành theo quy định.

7. Chuẩn bị chương trình, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Hội đồng điều hành theo phân công; xây dựng, trình Chủ tịch Hội đồng điều hành, Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành ban hành thông báo kết luận các cuộc họp; theo dõi, đôn đốc thực hiện các kết luận của Hội đồng điều hành.

8. Thực hiện hợp tác quốc tế và hoạt động thông tin, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, cơ chế, mô hình hoạt động và các nội dung liên quan đến Trung tâm tài chính quốc tế tại Việt Nam.

9. Chuẩn bị các báo cáo định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng điều hành liên quan đến Trung tâm tài chính quốc tế tại Việt Nam.

10. Kiến nghị Chủ tịch Hội đồng điều hành xử lý những vấn đề liên quan đến hoạt động thường xuyên của Hội đồng điều hành, Văn phòng Hội đồng điều hành và đến Trung tâm Tài chính Quốc tế tại Việt Nam.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng điều hành giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Văn phòng Hội đồng điều hành được tổ chức thành gồm các phòng:

a) Phòng Tổng hợp;

b) Phòng Nghiệp vụ;

c) Phòng Hợp tác quốc tế;

d) Các Phòng khác do Chủ tịch Hội đồng điều hành quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng điều hành.

2. Chánh Văn phòng Hội đồng điều hành có trách nhiệm đề xuất, báo cáo Chủ tịch Hội đồng điều hành quyết định biên chế công chức, viên chức, người lao động và nhiệm vụ cụ thể của các phòng.

3. Chánh Văn phòng Hội đồng điều hành phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức, người lao động phù hợp với năng lực chuyên môn, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng điều hành

1. Văn phòng Hội đồng điều hành có Chánh Văn phòng và một số Phó Chánh Văn phòng.

2. Chánh Văn phòng Hội đồng điều hành chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng điều hành và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Hội đồng điều hành; quản lý công chức, viên chức, người lao động, tài chính và tài sản được giao theo quy định của pháp luật.

3. Phó Chánh Văn phòng Văn phòng Hội đồng điều hành chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Văn phòng Hội đồng điều hành, Chủ tịch Hội đồng điều hành và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

2. Chủ tịch Cơ quan điều hành Trung tâm Tài chính Quốc tế tại Thành phố Hồ Chí Minh, Chủ tịch Cơ quan điều hành Trung tâm Tài chính Quốc tế tại Thành phố Đà Nẵng, Các Phó Chủ tịch và thành viên Hội đồng điều hành Trung tâm Tài chính Quốc tế tại Việt Nam, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

CHỦ TỊCH

PHÓ THỦ TƯỚNG
Nguyễn Hòa Bình